



Primename, kad vadovaujantis LR Mokesčių administravimo įstatymo (toliau – MAĮ) 88 straipsniu, mokesťinės nepriemokos sumokėjimas į biudžetą gali būti atidėtas arba išdėstytas. Už suteiktą mokesťinę paskolą mokamos palūkanos, kurių dydį nustato finansų ministras (šiuo metu galiojanti palūkanų norma - 0,01 proc. už dieną). Mokesčių mokėtojo pateiktame prašyme dėl mokesťinės paskolos sutarties sudarymo turi būti nurodyta įsiskolinimo priežastys; informacija apie įsiskolinimą kitiems kreditoriams; laikotarpis, kuriam prašoma atidėti arba išdėstyti mokesťinės nepriemokos sumokėjimo terminą; mokesťinės nepriemokos, kurios sumokėjimą prašoma atidėti arba išdėstyti, dydis (atskirai pagal kiekvieną mokesťį).

Prie prašymo turi būti pridėti dokumentai, kuriais įrodoma, kad jis turi realių galimybių atsiskaityti su biudžetu per prašomą suteikti mokesťinės nepriemokos atidėjimo laikotarpį. Mokesčių mokėtojai juridiniai asmenys (įmonės) turi pateikti verslo planą, individualios (personalinės) įmonės savininkas ar mokesčių mokėtojas - fizinis asmuo turi pateikti nustatytos formos užpildytą anketą, kurios duomenis turi patvirtinti atitinkamais dokumentais. Mokesčių mokėtojai, sudarę mokesťinės paskolos sutartis ir pagal patvirtintą įmokų mokėjimo grafiką neturintys pradelstų mokėjimų, laikomi neskolingais biudžetui, todėl tai nesudaro kliūčių dalyvauti įvairiuose konkursuose, kurių sąlygose numatyta pateikti pažymą apie atsiskaitymą su biudžetu.

MAĮ 86 straipsnis numato galimybę mokesčių mokėtojo mokesťinę nepriemoką (mokesčių administratoriui leidus) perimti kitiems asmenims. Mokesčių mokėtojo mokesťinės nepriemokos negali perimti toks skolos perėmėjas, kuris turi bankrutuojančios ar likviduojamos įmonės statusą, kuriam iškelta restruktūrizavimo byla, kuris pats turi mokesťinę nepriemoką. Mokesčių mokėtojo mokesťinė nepriemoka perimama remiantis mokesčių mokėtojo ir skolos perėmėjo sudaryta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) nustatytos formos mokesťinės nepriemokos perėmimo sutartimi bei apskrities valstybinės

mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI), kurios aptarnaujamoje teritorijoje mokesčių mokėtojas įregistruotas, sutikimu. Prieš sudarydami sutartį, mokesčių mokėtojas ir skolos perėmėjas turi juos mokesčių mokėtojais įregistravusios AVMI Mokestinių prievolių skyriui pateikti prašymus išduoti pažymą apie atsiskaitymą su biudžetu. Mokesčių mokėtojo ir skolos perėmėjo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pažymų išdavimo. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos mokesčių mokėtojas arba skolos perėmėjas AVMI, kurios aptarnaujamoje teritorijoje yra registruotas mokesčių mokėtojas įregistruotas, turi pateikti užpildytą ir pasirašytą nustatytos formos prašymą duoti sutikimą perimti mokesčių mokėtojo mokestinę nepriemoką. Kartu su prašymu jis turi pateikti mokesčių mokėtojo ir skolos perėmėjo pasirašytą sutartį, išduotas pažymas apie atsiskaitymą su biudžetu, informaciją apie skolos perėmėjo ketinimus sumokėti (padengti turimos permokos sąskaita) perimtą mokestinę nepriemoką.

Daugiau informacijos galima gauti paskambinus trumpuoju Mokesčių informacijos centro telefonu 1882 arba VMI prie FM interneto svetainėje www.vmi.lt.

Marijampolės AVMI informacija.

www.marijampolieciai.lt